

## DEMANDE DE RESERVATION DE SALLES

Particuliers  Association

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

ET /OU Nom de l'association \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code Postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. Portable : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

☞ **Demande la réservation de :**

- Salle municipale

(Long : 17m – Larg : 11m. Peut contenir 180 personnes, 20 tables de 2m en plastic et 199 chaises)

- Cuisine salle municipale

- Salle de réunion  
Maison des associations

- Grilles (10)

- Préau

Date de location : \_\_\_\_\_

Horaires : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Nombre de personnes : \_\_\_\_\_

Nature de la manifestation (indiquer précisément le motif) : \_\_\_\_\_

Ouvert au public oui  non

☞ **M'engage à :**

- Fournir une attestation responsabilité civile mentionnant le lieu la date et le motif de la manifestation
- Fournir la copie d'une pièce d'identité

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature de l'intéressé

### Pour les administrés de la commune.

TARIFS de la salle des fêtes : 263€

Tarifs de du Préau : 84 €

CAUTION : 1 000 € pour la salle des fêtes

CAUTION : 500 € pour le Préau

CAUTION MENAGE : 50 €

### CADRE RESERVE AU SERVICE

Avis de la municipalité : Accordé  Refusé  (motif : \_\_\_\_\_)

TARIF à régler :

Date :

Signature :